

Gdynia, 12.03.2010r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – dostawy

Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **12.03.2010r. nr ogłoszenia 70216-2010**

SEKCJA I: Zamawiający

1) **Nazwa i adres:** Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1, 81-372 Gdynia, woj. pomorskie, tel. 058 6209521, faks 058 6203347

Adres strony internetowej zamawiającego: www.muzyczny.org

2) **Rodzaj Zamawiającego:** Samorządowa Instytucja Kultury

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni”.

1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: *Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni”.*

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Usługa pełniona przez koordynatora projektu obejmować będzie wykonywanie obowiązków związanych z realizacją projektu w szczególności zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością projektu oraz jego rozliczaniem, zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Dane dotyczące projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013;

Oś Priorytetowa 3. Funkcje miejskie i metropolitalne; Działanie 3.2. Wzrost atrakcyjności przestrzeni miejskiej; Poddziałanie: 3.2.2. Inwestycje zwiększające potencjał rozwojowy miast.

- Miejsce realizacji: miasto Gdynia

- Biuro projektu: Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Gdynia, Plac Grunwaldzki 1

- Termin realizacji projektu: marzec 2010 roku do czerwiec 2013 roku

- całkowita wartość projektu brutto: 71 409 995 zł.

Wykonawca będzie wykonywać swoje obowiązki w okresie od dnia podpisania umowy do dnia przypadającego 3 miesiące po finansowym zakończeniu projektu, tj. do 30 września 2013 roku, w siedzibie Zamawiającego jak i poza siedzibą w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu z dostępnością przez telefon i pocztą elektroniczną.

Osoba pełniąca funkcję Koordynatora Projektu musi posiadać :

- a) zdolności organizacyjne,
- b) znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- c) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- d) podstawową umiejętność obsługi komputera (w tym programów MS Office, Internetu, generatora wniosków RPO i generatora wniosków o płatność)

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie w szczególności:

1. Koordynacja organizacyjno – finansowa prawidłowej realizacji projektu pn.: „*Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni*” zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 oraz obowiązującymi przepisami krajowymi;
2. Utrzymywanie bieżących kontaktów (w tym przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem) z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, oraz innymi instytucjami i jednostkami, jeśli wymagać tego będzie prawidłowa realizacja projektu;
3. Przygotowywanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej;
4. Przygotowanie dokumentacji wymaganej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu;
5. Stworzenie i bieżące aktualizowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji we współpracy z nadzorem inwestorskim;

6. Przygotowywanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny;
7. Opracowywanie wniosków o płatność wraz z załącznikami, oraz przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 w terminach określonych przez Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego;
8. Przygotowywanie kompletnych wniosków o zaliczkę w terminach określonych przez Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego;
9. Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu oraz niezwłoczne informowanie Zastępcy Dyrektora Naczelnego Teatru o zaistniałych nieprawidłowościach;
10. Przedstawianie w uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora Naczelnego Teatru zaleceń wynikających z monitoringu realizacji przedsięwzięcia członkom zespołu zadaniowemu Teatru ds. realizacji projektu;
11. Kontrola zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych, a w szczególności Przewodnika Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 wraz z załącznikami;
12. Bieżące monitorowanie zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
13. Przygotowywanie niezbędnych informacji dotyczących realizacji projektu w formie, zakresie i terminach ustalonych przez Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru;
14. Koordynacja działań poszczególnych członków zespołu zadaniowego Teatru ds. realizacji projektu;
15. Uczestnictwo w spotkaniach oraz przeprowadzanych kontrolach projektu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru;
16. Opiniowanie dokumentacji przetargowej w procedurach przetargowych realizowanych w ramach projektu;
17. Współpraca z Działem Marketingu Teatru w zakresie promocji projektu, w szczególności opracowywanie materiałów, tworzenie notatek, artykułów umieszczanych m. in. na stronie internetowej projektu, na stronie Urzędu Miasta Gdyni, w biuletynie Rady i Prezydenta miasta Gdyni;
18. Pomiar wartości wskaźników zamieszczonych we wniosku, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych;
19. Opracowanie i przekazanie listownika projektu, spełniającego wymagania związane z promocją unijnego źródła dofinansowania projektu opisane w szczególności Przewodniku Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
20. Stworzenie procedury i systemu archiwizacji dokumentów i pism związanych z projektem oraz nadzorowanie bieżącej archiwizacji w Teatrze.

1.4) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 i 4

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

1.5) Wspólny Słownik Zamówień CPV

75112100-5 (usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu)

79421000-1 (usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79421100-2 (usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych).

1.6) Informacja o możliwości złożenia ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

1.7) Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2) Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia przypadającego 3 miesiące po finansowym zakończeniu projektu, tj. do 30.09.2013 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1)Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

2) Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*

3.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

3.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

- a) Wykonawcy winni posiadać doświadczenie w zarządzaniu minimum dwoma projektami infrastrukturalnymi, których realizacja została zakończona, finansowanymi ze środków Unii Europejskiej o całkowitej wartości projektu minimum 30 000 000 zł brutto każdy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez zarządzanie w/w projektami Zamawiający rozumie wykonywanie zadań związanych z realizacją projektu w szczególności zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością projektu oraz jego rozliczaniem.

3.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunkiem stawianym przez Zamawiającego jest wskazanie jednej osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora Projektu. Osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- b) wykształcenie wyższe (ukończone studia licencjackie, magisterskie lub studia podyplomowe, których zakres obejmował zarządzanie funduszami europejskimi) lub

ukończenie w okresie programowania 2007-2013 minimum jednego szkolenia (kursu, seminarium, warsztatu) z zakresu: zarządzania funduszami europejskimi, lub doradztwa ds. projektów unijnych, lub opracowywania studiów wykonalności dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych.

- c) doświadczenie w zarządzaniu minimum dwoma projektami infrastrukturalnymi, których realizacja została zakończona, finansowanymi ze środków Unii Europejskiej o całkowitej wartości projektu minimum 30 000 000 zł brutto każdy. Przez udział w zarządzaniu w/w projektem Zamawiający rozumie wykonywanie obowiązków związanych z realizacją projektu w szczególności zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością projektu oraz jego rozliczaniem.

3.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

3.1.5 spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

3.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww warunków zgodnie z formułą „spełnienie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa jest w pkt. VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż wykonawca spełnia ww warunki.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4) Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

4.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**

- b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (*zał. nr 5*), oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego *zał. nr 6* do niniejszej SIWZ

d) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII 2

4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *załącznik nr 3*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp wg wzoru *zał. nr 4*

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

1. *W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

4.3. Inne wymagane dokumenty

a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- *załącznik nr 1*

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz.

b) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

c) *dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych*

4.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

4.4.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

SEKCJA IV PROCEDURA

1 Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

2. Kryteria oceny ofert

Nazwa kryterium	Waga
-----------------	------

----- Cena	100
----------------	-----

3. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

4. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów

6. Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej;
- b) zmiany przez Zamawiającego Harmonogramu realizacji zamówienia
- c) spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata,
- d) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
- e) zmiany przepisów prawnych istotnych do realizacji przedmiotu umowy
- f) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia

7. Informacje administracyjne

7.1) Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na naszej stronie internetowej : www.muzyczny.org

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni Specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą pocztową lub elektroniczną (eksploatacja@muzyczny.org). Można odebrać ją również osobiście w siedzibie Teatru Muzycznego, Gdynia, Plac Grunwaldzki 1, Dział Eksploatacji, pok. 052, codziennie w godz. 10.00-13.00.

7.2) Termin składania ofert

w siedzibie zamawiającego: Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1

81-372 Gdynia, Pokój nr 23 Sekretariat

do dnia **22.03.2010r. do godz. 11.00**

7.3) Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

7.5) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej