

6/PN/TE/10

ZAMAWIAJĄCY:

TEATR MUZYCZNY IM. DANUTY BADUSZKOWEJ

Adres: 81-372 Gdynia, Plac Grunwaldzki 1

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

*Leasing operacyjny komputerów, sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych, akcesoriów
oraz oprogramowania*

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej równowartości kwoty 193 000 euro

I. Zamawiający

Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1, 81-372 Gdynia
adres web www.muzyczny.org,
adres e-mail eksploatacja@muzyczny.org
tel. 058 620-95-21 wew. 209, w godz. 10.00-13.00,
fax 058 620-33-47

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

Leasing operacyjny z opcją wykupu komputerów, sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych, akcesoriów oraz oprogramowania finansowanych w drodze leasingu

Dostawca przedmiotu zamówienia został wyłoniony w drodze odrębnego postępowania.

Oferta i dane dostawcy znajdują się w załączniku do SIWZ

Warunki leasingu:

- leasing operacyjny,
- waluta umowy leasingu: PLN,
- okres leasingu: 24 miesiące,
- opłata wstępna (netto): w wysokości 20 % wartości netto przedmiotu leasingu,
- raty leasingowe równe
- oprocentowanie zmienne - część odsetkowa raty bieżącej ulegnie obniżeniu w przypadku spadku WIBOR 1M lub podwyższeniu, w przypadku jego wzrostu,
- zamawiający ma prawo pierwokupu przedmiotu leasingu w ciągu 30 dni od ostatniej raty leasingowej,
- wybór ubezpieczyciela przedmiotu leasingu dokonuje firma leasingowa i koszty tego ubezpieczenia ujmują w cenie oferty,
- leasingodawca podaje formę zabezpieczenia umowy leasingu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV - 66.10.00.00-1

IV. Termin wykonania zamówienia

- dostawa przedmiotu leasingu - **7 dni** od dnia podpisania umowy
- okres trwania umowy leasingu - **24 miesiące**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia tzn.:

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.:

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

5. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww warunków zgodnie z formułą „spełnienie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa jest w pkt. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż wykonawca spełnia ww warunki.

Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 4

b) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII 2

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 6

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2.1 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Inne wymagane dokumenty składane wraz z ofertą

a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz.

b) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

c) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

d) aktualny wypis z *Krajowego Rejestru Sądowego* lub aktualny wypis z *Ewidencji Działalności Gospodarczej*.

e) szczegółowy kosztorys ofertowy (obejmujący wszystkie składniki składające się na cenę oferty wyrażone w PLN i %, a więc: opłata wstępna, raty, wykup, ubezpieczenie i inne koszty przewidziane przez firmę leasingową) zał. nr.3

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt. 2:

- w rozdz. VII pkt. 2 lit. b,c,d - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2 Dokument, o którym mowa w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione w terminach jak wyżej.

5. Wymagana forma składania dokumentów:

a) oświadczenia, wykazy sporządzone przez Wykonawcę – oryginał

b) dokumenty sporządzone, wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza

d) dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faxu: 58 620 33 47) lub drogą elektroniczną (eksploatacja@muzyczny.org). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza również na stronie internetowej **www.muzyczny.org** pod linkiem **zamówienia publiczne**

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.muzyczny.org** pod linkiem zamówienia publiczne.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są :

Kierownik Działu Eksploatacji - Dariusz Kruszyniak tel. 58 620-95-21 w. 271

Z-ca Kierownika Działu Eksploatacji - Jolanta Brzostek tel. 58 620-95-21 w. 209

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. *Przygotowanie oferty*

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- c) Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej,
- e) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

f) Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być oświadczone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest dołączenie do oferty wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej

g) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

h) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

i) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

j) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

k) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, paraflowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

l) Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

l) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego

b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji, zaadresowane na adres siedziby zamawiającego:

Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej

Plac Grunwaldzki 1

81-372 Gdynia

c) Oznakowane następująco:

przetarg nieograniczony na:

„Leasing operacyjny z opcją wykupu komputerów, sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych, akcesoriów oraz oprogramowania finansowanych w drodze leasingu”

d) Opatrzzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem **„nie otwierać przed 08.07.2010r. godz. 10.30”**

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego

Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1, Gdynia

Sekretariat, pokój nr 23 (w dni robocze w godz. 8.00-15.00)

do dnia 08.07.2010r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

w siedzibie zamawiającego, Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1,

Gdynia

Pokój nr 31, w dniu 08.07.2010r. godz. 10.30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców a także cena.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, a więc całkowity koszt leasingu (tj. opłata wstępna, raty, kwota wykupu, koszt ubezpieczenia i inne koszty jakie poniesie zamawiający w okresie realizacji umowy leasingu).
3. Cena może być tylko jedna
4. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest podać: wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ. Cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

XV. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: **kryterium - cena oferty brutto - waga 100 %**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XVI . Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej: www.muzyczny.org oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 3.1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - 3.2. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3.3 przedłożenia odpisu z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

4. Termin i miejsce podpisania umowy

4.1 Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

4.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Pzp (w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

4.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt.5.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) została złożona tylko jedna oferta
- b) nie odrzucono żadnej oferty
- c) nie wykluczono żadnego wykonawcy

4.4 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 *Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:*

- a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej,
- b) zmiany przez Zamawiającego terminu realizacji zamówienia,
- c) wystąpienie nadzwyczajnej zmiany stosunków, powodujące, iż spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata,
- d) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- e) zmiany przepisów prawnych istotnych do realizacji przedmiotu umowy,
- f) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia

5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

5.1 Leasingodawca może przedstawić inne ustalenia, które proponuje wprowadzić do zapisu w umowie nie kolidujące z niniejszymi zapisami. Leasingobiorca zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

5.2 W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Leasingodawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę o poniższej treści:

- a) Poprzez zawarcie umowy leasingu Leasingodawca zobowiązuje się nabyć od dostawcy, w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa, rzecz będącą przedmiotem leasingu określoną w Rozdziale III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” i oddać tę rzecz Leasingobiorcy - Zamawiającemu do używania

albo używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony, a Leasingobiorca zobowiązuje się zapłacić Leasingodawcy w uzgodnionych ratach wynagrodzenie pieniężne.

- b) Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, rozpoczynający się w dniu podpisania niniejszej umowy przez strony, a kończący się wraz z upływem 24 miesięcy, liczonych od miesiąca, na który przypada płatność pierwszej raty leasingowej.
- c) Zamawiający w trakcie trwania Umowy leasingu nie ma prawa dokonywania odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu ustaw podatkowych z tytułu używania przedmiotu leasingu.
- d) Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa kupna przedmiotu leasingu.
- e) W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz kodeksu cywilnego.
- f) Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Leasingobiorcy.

XIX. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskiej walucie (PLN).

XXIV. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców

1. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

XXV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 Pzp (Prezes Urzędu Zamówień Publicznych prowadzi i ogłasza na stronie internetowej Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej)

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego

XXVI. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.muzyczny.org

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na następujących zasadach

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku
 - c) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert
 - d) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione
 - e) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca
 - f) zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
 - g) zamawiający wyznaczy członów komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - h) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

1/ *Oferta dostawcy – załącznik nr 1a*

2/ *Formularz cenowy – załącznik nr 1b*

3/ *Formularz ofertowy – załącznik nr 2*

4/ *Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3*

5/ *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 4*

6/ *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 5*

7) *Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych - w przypadku osób fizycznych- z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6*

Jolanta Brzostek

Z-ca Kierownika Działu Eksploatacji

Z-ca Dyrektora Naczelnego

Wojciech Dmochowski

Podpis osoby uprawnionej

Gdynia, 28.06.2010r.