

3/PN/TE/10

ZAMAWIAJĄCY:

TEATR MUZYCZNY IM. DANUTY BADUSZKOWEJ

Adres: 81-372 Gdynia, Plac Grunwaldzki 1

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na wykonanie usługi:

Pełnienie funkcji koordynatora projektu
pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni”

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej równowartości kwoty 193 000 euro

I. Zamawiający

Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1, 81-372 Gdynia

adres web www.muzyczny.org,

adres e-mail eksploatacja@muzyczny.org

tel. 058 620-95-21 wew. 209, w godz. 10.00-13.00,

fax 058 620-33-47

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni”.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Usługa pełniona przez koordynatora projektu obejmować będzie wykonywanie obowiązków związanych z realizacją projektu w szczególności zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością projektu oraz jego rozliczaniem, zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Dane dotyczące projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013; Oś Priorytetowa 3. Funkcje miejskie i metropolitalne; Działanie 3.2. Wzrost atrakcyjności przestrzeni miejskiej; Poddziałanie: 3.2.2. Inwestycje zwiększające potencjał rozwojowy miast.

- Miejsce realizacji: miasto Gdynia

- Biuro projektu: Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Gdynia, Plac Grunwaldzki 1

- Termin realizacji projektu: marzec 2010 roku do czerwiec 2013 roku

- całkowita wartość projektu brutto: 71 409 995 zł.

Wykonawca będzie wykonywać swoje obowiązki w okresie od dnia podpisania umowy do dnia przypadającego 3 miesiące po finansowym zakończeniu projektu, tj. do 30 września 2013 roku, w siedzibie Zamawiającego jak i poza siedzibą w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu z dostępnością przez telefon i pocztę elektroniczną.

Osoba pełniąca funkcję Koordynatora Projektu musi posiadać :

a) zdolności organizacyjne,

b) znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

- c) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- d) podstawową umiejętność obsługi komputera (w tym programów MS Office, Internetu, generatora wniosków RPO i generatora wniosków o płatność)

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie w szczególności:

1. Koordynacja organizacyjno – finansowa prawidłowej realizacji projektu pn.: „*Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni*” zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 oraz obowiązującymi przepisami krajowymi;
2. Utrzymywanie bieżących kontaktów (w tym przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem) z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, oraz innymi instytucjami i jednostkami, jeśli wymagać tego będzie prawidłowa realizacja projektu;
3. Przygotowywanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej;
4. Przygotowanie dokumentacji wymaganej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu;
5. Stworzenie i bieżące aktualizowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji we współpracy z nadzorem inwestorskim;
6. Przygotowywanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny;
7. Opracowywanie wniosków o płatność wraz z załącznikami, oraz przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 w terminach określonych przez Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego;
8. Przygotowywanie kompletnych wniosków o zaliczkę w terminach określonych przez Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego;
9. Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu oraz niezwłoczne informowanie Zastępcy Dyrektora Naczelnego Teatru o zaistniałych nieprawidłowościach;
10. Przedstawianie w uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora Naczelnego Teatru zaleceń wynikających z monitoringu realizacji przedsięwzięcia członkom zespołu zadaniowemu Teatru ds. realizacji projektu;
11. Kontrola zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych, a w szczególności Przewodnika Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 wraz z załącznikami;
12. Bieżące monitorowanie zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

- Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
13. Przygotowywanie niezbędnych informacji dotyczących realizacji projektu w formie, zakresie i terminach ustalonych przez Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru;
 14. Koordynacja działań poszczególnych członków zespołu zadaniowego Teatru ds. realizacji projektu;
 15. Uczestnictwo w spotkaniach oraz przeprowadzanych kontrolach projektu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru;
 16. Opiniowanie dokumentacji przetargowej w procedurach przetargowych realizowanych w ramach projektu;
 17. Współpraca z Działem Marketingu Teatru w zakresie promocji projektu, w szczególności opracowywanie materiałów, tworzenie notatek, artykułów umieszczanych m. in. na stronie internetowej projektu, na stronie Urzędu Miasta Gdyni, w biuletynie Rady i Prezydenta miasta Gdyni;
 18. Pomiar wartości wskaźników zamieszczonych we wniosku, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych;
 19. Opracowanie i przekazanie listownika projektu, spełniającego wymagania związane z promocją unijnego źródła dofinansowania projektu opisane w szczególności Przewodniku Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
 20. Stworzenie procedury i systemu archiwizacji dokumentów i pism związanych z projektem oraz nadzorowanie bieżącej archiwizacji w Teatrze.

Wspólny Słownik Zamówień CPV

75112100-5 (usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu)

79421000-1 (usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych)

79421100-2 (usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych).

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia przypadającego 3 miesiące po finansowym zakończeniu projektu, tj. do 30 września 2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca zobowiązany jest w zakresie wskazanym przez zamawiającego wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

- a) Wykonawcy winni posiadać doświadczenie w zarządzaniu minimum dwoma projektami infrastrukturalnymi, których realizacja została zakończona, finansowanymi ze środków Unii Europejskiej o całkowitej wartości projektu minimum 30 000 000 zł brutto każdy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez zarządzanie w/w projektami Zamawiający rozumie wykonywanie zadań związanych z realizacją projektu w szczególności zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością projektu oraz jego rozliczaniem.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunkiem stawianym przez Zamawiającego jest wskazanie jednej osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora Projektu. Osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- a) wykształcenie wyższe (ukończone studia licencjackie, magisterskie lub studia podyplomowe, których zakres obejmował zarządzanie funduszami europejskimi) lub ukończenie w okresie programowania 2007-2013 minimum jednego szkolenia (kursu, seminarium, warsztatu) z zakresu: zarządzania funduszami europejskimi, lub doradztwa ds. projektów unijnych, lub opracowywania studiów wykonalności dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych.
- b) doświadczenie w zarządzaniu minimum dwoma projektami infrastrukturalnymi, których realizacja została zakończona, finansowanymi ze środków Unii Europejskiej o całkowitej wartości projektu minimum 30 000 000 zł brutto każdy. Przez udział w zarządzaniu w/w projektem Zamawiający rozumie wykonywanie obowiązków związanych z realizacją projektu w szczególności zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością projektu oraz jego rozliczaniem.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

1.5 spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww warunków zgodnie z formułą „spełnienie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa jest w pkt. VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż wykonawca spełnia ww warunki.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

VII. Informacje w sprawie wykluczenia wykonawców z postępowania i odrzucenia ofert

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji

b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą

3. *Zamawiający odrzuca ofertę, która:*

a) jest niezgodna z ustawą

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**
- b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zał. nr 5**), oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **zał. nr 6** do niniejszej SIWZ

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

- d) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII 2

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp wg wzoru **zał. nr 4**

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika *urzędu skarbowego* potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 *miesiące* przed upływem terminu składania ofert

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 *miesiące* przed upływem terminu składania ofert

2.1 *W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

3. *Inne wymagane dokumenty*

a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- *załącznik nr 1*

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz.

b) *pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2* ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone

c) *dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę*, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

4. *Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII 2:

- w pkt VIII 2 lit. b,c,d, - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty powinny być wystawione w terminach jak wyżej.

Wymagana forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Wymagana forma składania dokumentów:

- oświadczenie, wykazy sporządzone przez Wykonawcę - oryginał
- dokumenty sporządzone, wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faksem (nr faxu:058 620 33 47) lub drogą elektroniczną (eksploatacja@muzyczny.org)

2. Przekazanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Każdy wykonawca może pisemnie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

81-372 Gdynia, Plac Grunwaldzki 1

faksem: (0 58) 620-33-47

lub na adres e-mail: eksploatacja@muzyczny.org

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza również na stronie internetowej www.muzyczny.org pod linkiem **zamówienia publiczne**

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

7. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są :

Kierownik Działu Eksploatacji - Dariusz Kruszyniak tel.058 620-95-21 w.271

Z-ca Kierownika Działu Eksploatacji - Jolanta Brzostek tel.058 620-95-21 w.209

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.muzyczny.org pod linkiem zamówienia publiczne.

X Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- d) Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia.
- e) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
- f) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- g) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zalecane jest dołączenie do oferty wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej

- h) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- i) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- j) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- k) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- l) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, parafowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego
- b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji, zaadresowane na adres siedziby zamawiającego :

Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej

Plac Grunwaldzki 1

81-372 Gdynia

- c) Oznakowane następująco:

przetarg nieograniczony na :

Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni”.

- d) Opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem „**nie otwierać przed 22.03.2010r. godz. 12.00**”

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego

Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1, Gdynia

Sekretariat, pokój nr 23 (w dni robocze w godz. 8.00-15.00)

do dnia 22.03.2010r. do godz. 11.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

w siedzibie zamawiającego, Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1, Gdynia

Pokój nr 31, w dniu 22.03.2010r. godz. 12.00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców a także cena.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy .
3. Cena może być tylko jedna
4. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w złotych polskich (PLN).
5. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest podać: cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i wzorem umowy. Cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
8. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacane w ratach płatnych miesięcznie w terminach wskazanych w umowie zawartej z Wykonawcą.

XV. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

2. *Zastosowane wzory do obliczenia punktowego*

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty przyznane przez wszystkich członków komisji zostaną zsumowane

XVI . Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej: **www.muzyczny.org** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

3.1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

3.2 przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3.3. przedłożenia odpisu z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

4. Termin i miejsce podpisania umowy

4.1 Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

4.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Pzp (w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

4.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt.4.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) została złożona tylko jedna oferta
- b) nie odrzucono żadnej oferty
- c) nie wykluczono żadnego wykonawcy

4.4 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7**

5 Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej;
- b) zmiany przez Zamawiającego Harmonogramu realizacji zamówienia
- c) spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze stron rażąco strata,

- d) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
- e) zmiany przepisów prawnych istotnych do realizacji przedmiotu umowy
- f) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia

XIX. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskiej walucie (PLN).

XXIV. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

XXV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 Pzp (Prezes Urzędu Zamówień Publicznych prowadzi i ogłasza na stronie internetowej Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej)

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcenia oferty odwołującego/

XXVI. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.muzyczny.org

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na następujących zasadach

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku
- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert
- jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione
- jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca
- zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- zamawiający wyznaczy członów komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

1/ Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2

3/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3

4) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych - w przypadku osób fizycznych- z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4

5/ Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 5

6/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 6

7/ Wzór umowy o świadczenie usług koordynatora – załącznik nr 7

Podpis osoby uprawnionej

Gdynia, 11.03.2010r.