

**UMOWA**

**na pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni”**

zawarta w Gdyni dnia ..... pomiędzy

**Teatrem Muzycznym im. Danuty Baduszkowej w Gdyni**, z siedzibą: 81-372 Gdynia, Plac Grunwaldzki 1, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Pana Wojciecha Dmochowskiego – Zastępcę Dyrektora Naczelnego**

a

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy, z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się pełnienia funkcji koordynatora projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją projektu w szczególności zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością projektu oraz jego rozliczaniem, zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.
2. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora projektu określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Zakres zadań i obowiązków koordynatora projektu pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni”.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zastępcą Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego w Gdyni.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać Zastępcy Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego wszystkie dokumenty dotyczące realizacji projektu, w celu akceptacji, na dwa dni robocze przed terminem ich dostarczenia do Instytucji Zarządzającej.
3. Wszystkie projekty dokumentów i pism związane z realizacją projektu, przygotowane przez Wykonawcę opatrzone będą parafą Wykonawcy. Dodatkowo, projekty przygotowywanych dokumentów i pism przekazywane będą Zastępcy Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego również w wersji elektronicznej.
4. Dokumenty i pisma, o których mowa w pkt. 2 i 3 podpisane będą przez Zastępcę Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego, który każdorazowo decydować będzie o ostatecznym kształcie dokumentów i pism.
5. Kopie podpisanych i wysłanych dokumentów i pism przekazywane będą koordynatorowi projektu.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach projektu.
2. Zleceniobiorca w zakresie obejmującym niniejszą umowę podlega Zamawiającemu. Bezpośredni nadzór nad pracą koordynatora projektu sprawuje Zastępca Dyrektora Naczelnego Teatru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzenia ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu.

#### § 5

1. Przewidywany termin finansowego zakończenia projektu to 30 czerwiec 2013 roku.
2. Wykonawca będzie wykonywać prace, o których mowa w § 2 niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia przypadającego 3 miesiące po finansowym zakończeniu projektu, tj. do 30 września 2013 roku.
3. W przypadku opóźnienia terminu finansowego zakończenia projektu, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynatora projektu do dnia uzyskania potwierdzenia akceptacji ostatecznego wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013. Realizacja tego obowiązku nastąpi w drodze odrębnego zamówienia.
4. Wykonawca będzie wykonywać prace, o których mowa w § 2 niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu z dostępnością przez telefon i pocztę elektroniczną.
5. Wykonawca oświadcza, iż będzie przestrzegał ustaleń zawartych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Zamawiającym.
6. Wykonawca nie może powierzyć prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza ulegnie rozwiązaniu w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie projektu między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013. W takim przypadku, wynagrodzenie za wykonany zakres prac koordynatora, ustalone zostanie w drodze porozumienia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą, z uwzględnieniem okresu przez jaki Wykonawca pełnił funkcję koordynatora projektu.

## § 6

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania prac, o których mowa w § 2 niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... zł). Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc w wysokościach ustalonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Podstawą dokonywania płatności będą rachunki częściowe doręczane przez Wykonawcę. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty złożenia rachunku, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po potrąceniu ewentualnych obciążeń, zgodnie z właściwymi przepisami.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zapewniające świadczenie usług objętych niniejszą umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

## § 8

1. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

## § 9

1. W przypadku udokumentowanego (m. in. przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013)

nieterminowego i/lub nieprawidłowego wykonania zakresu obowiązków koordynatora wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
3. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z art. 471 kodeksu cywilnego.

## § 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne, wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Ilekroć w tekście umowy występuje zwrot: Zastępca Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego w Gdyni, prawa i obowiązki stosuje się również do Dyrektora Teatru Muzycznego

.....

.....

Zamawiający

Zleceniobiorca